

ZAGREBAČKO GRADSKO KAZALIŠTE
“KOMEDIJA”
Zagreb, Kaptol 9

S T A T U T
pročišćeni tekst

Zagreb, svibanj 2017.

Sadržaj:

	Strana
I OPĆE ODREDBE.....	3
II NAZIV, SJEDIŠTE I ZNAK KAZALIŠTA.....	4
III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	4
IV IMOVINA KAZALIŠTA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE.....	5
V DJELATNOST KAZALIŠTA.....	5
VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KAZALIŠTA.....	6
VII RAVNATELJ KAZALIŠTA	7
VIII KAZALIŠNO VIJEĆE.....	9
IX FINACIJSKO POSLOVANJE.....	11
X OPĆI AKTI KAZALIŠTA.....	12
XI RADNI ODNOSI.....	12
XII SURADNJA SA SINDIKATOM.....	14
XIII JAVNOST RADA	14
XIV POSLOVNA TAJNA.....	15
XV ZAŠTITA OKOLIŠA.....	15
XVI OBRANA.....	15
XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	16

Na temelju čl. 41. st. 1. Statuta Kazališno vijeće, a na temelju prijedloga ravnatelja utvrdilo je Pročišćeni tekst Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“.

Pročišćeni tekst Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ obuhvaća Statut Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ Ur. broj: 181/2007 od 30.03.2007., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ Ur. broj: 573/2012 od 06.12.2012., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ Ur. broj: 590/2013 od 16.12.2013 i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ Ur. broj: 256/2015 od 29.4.2015.

S T A T U T ZAGREBAČKOG GRADSKOG KAZALIŠTA “KOMEDIJA”

-pročišćeni tekst-

I OPĆE OREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuju status, naziv i sjedište Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ (dalje u tekstu Kazalište), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Kazališta, djelatnost i način rada tijela Kazališta, imovina Kazališta, opći akti, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Kazališta.

Članak 2.

Kazalište je javna ustanova koja obavlja kazališnu djelatnost.
Kazališna djelatnost obavlja se kao javna služba.

Članak 3.

Kazalište je osnovano Odlukom Skupštine Grada Zagreba, klasa 612-03/92-01/94, ur.broj: 251-11-04 -92-2 od 08.travnja 1992.

Kazalište je pravni slijednik društvene pravne osobe, radne organizacije Zagrebačko gradsko kazalište “Komedija” p.o. u Zagrebu, koje je osnovano Rješenjem Narodnog odbora Grada Zagreba od 31.12.1951. pod brojem 2026-V-5-1951., te je preuzela sva prava, sredstva, obveze i djelatnike radne organizacije.

Osnivač Kazališta je Grad Zagreb.

II NAZIV, SJEDIŠTE I ZNAK KAZALIŠTA

Članak 4.

Kazalište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: ZAGREBAČKO GRADSKO KAZALIŠTE “KOMEDIJA”.

Skraćena oznaka naziva je KAZALIŠTE „KOMEDIJA“.

Sjedište Kazališta je u Zagrebu, Kaptol 9.

Kazalište je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar i u Očevidnik kazališta koji vodi Ministarstvo kulture.

Članak 5.

Kazalište može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Kazališta mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 7.

Kazalište ima znak.

Znak Kazališta je crtež dvije tjemenom povezane glave – maske, od kojih je prednja postavljena licem, a stražnja profilno i svojim izrazom između smijeha i suza simobliziraju vječno kazališno propitkivanje ljudskih dvojbi.

Znak se upotrebljava na svim publikacijama, plakatima, programima, memorandumima i drugim službenim tiskovinama koje u okviru djelatnosti izdaje Kazalište.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Kazališta.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Kazalište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Kazališta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Kazališta upisane u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta, zastupa Kazalište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Kazališnoga vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Kazalištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Kazališta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Kazalište u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 9.

U pravnom prometu Kazalište koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 25 mm.

U sredini pečata otisnut je znak Kazališta, uz obod je natpis ZAGREBAČKO GRADSKO KAZALIŠTE "KOMEDIJA", a ispod znaka Kazališta riječ ZAGREB.

Štambilj Kazališta je četvrtastog oblika, širine 10 mm i dužine 40 mm i u njemu su upisani puni naziv i sjedište Kazališta.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

O načinu korištenja pečata i štambilja odlučuje ravnatelj Kazališta.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Kazališta.

Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Kazališta.

IV IMOVINA KAZALIŠTA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Kazališta čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Kazalište pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Imovinu Kazališta čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača Kazališta, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 12.

Ako Kazalište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Kazališta sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Osnivač može odlučiti da dobit Kazališta upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Kazalište odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kazališta.

Članak 14.

Bez suglasnosti Osnivača Kazalište ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti nekretninu;
- steći, opteretiti i otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna;
- dugoročno se zadužiti i davati jamstva za kreditno zaduživanje;
- izdavati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna;
- donijeti Statut Kazališta;
- promijeniti djelatnost Kazališta;
- osnovati drugu pravnu osobu;
- udružiti se u zajednicu ustanova;
- odlučivati o davanju u zakup objekata i prostora Kazališta.

V DJELATNOST KAZALIŠTA

Članak 15.

Kazalište obavlja kazališnu djelatnost.

Djelatnost Kazališta obuhvaća pripremu i organizaciju te javno izvođenje dramskih, operetnih, opernih, mjuzikala i drugih glazbeno-scenskih djela.

Vezano uz djelatnost iz stavka 2. ovoga članka, Kazalište obavlja izdavačku djelatnost.

Kazalište obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, a koje se, u manjem opsegu ili uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 16.

Kazalište može promijeniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 17.

Kazalište obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada.

Godišnji program rada Kazališta, u dijelu koji Grad Zagreb utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Grada Zagreba.

Godišnji program rada sadržava i umjetnički program (repertoar) Kazališta.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KAZALIŠTA

Članak 18.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Članak 19.

U Kazalištu se organiziraju sljedeće ustrojstvene jedinice:

I KAZALIŠNI UMJETNICI

1. UMJETNICI

- a) solisti
- b) orkestar
- c) zbor
- d) balet

2. STRUČNO UMJETNIČKO OSOBLJE

3. STRUČNO UMJETNIČKO TEHNIČKO OSOBLJE

II TEHNIČKA SLUŽBA

III ADMINISTRACIJA – UPRAVA

U ustrojstvenoj jedinici kazališnih umjetnika obavlja se posao na umjetničkoj pripremi i izvođenju kazališne predstave.

U ustrojstvenoj jedinici tehnike obavljaju se svi poslovi tehničke pripreme i izvođenja kazališne predstave, te poslovi održavanja, čuvanja i uređivanja Kazališta.

U ustrojstvenoj jedinici administraciji – upravi, obavljaju se administrativni, pravni, računovodstveni poslovi, poslovi planiranja, marketinga i prodaje.

Članak 20.

Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 21.

Radno vrijeme Kazališta utvrđuje ravnatelj, prema potrebama djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 22.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Kazalištu i rad Kazališta kao javne službe.

VII RAVNATELJ KAZALIŠTA

Članak 23.

Kazalištem upravlja ravnatelj.

U upravljanju Kazalištem ravnatelj:

- organizira i provodi umjetnički program;
 - organizira i vodi poslovanje;
 - vodi poslovnu politiku;
 - predstavlja i zastupa Kazalište;
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta;
 - predlaže Kazališnom vijeću financijski plan i godišnji program rada i razvoja Kazališta koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona o kazalištima;
 - Kazališnom vijeću podnosi tromjesečno izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja;
 - Kazališnom vijeću podnosi godišnji obračun te plan nabave, godišnje programsko i financijsko izvješće i izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone;
 - utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata Kazališta i podnosi ih Kazališnom vijeću na donošenje;
 - provodi odluke Kazališnog vijeća;
 - odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme te osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 70.000 kn;
 - odlučuje o davanju zakup poslovnog prostora i okolnog prostora, koji pripada poslovnom prostoru Kazališta, uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog upravnog tijela osnivača
 - raspisuje natječaj, upućuje poziv i donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Kazališta;
 - odobrava službena putovanja i odsustva s rada djelatnicima Kazališta;
 - odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika iz radnog odnosa u prvom stupnju;
 - odlučuje o davanju suglasnosti djelatnicima Kazališta za sklapanje ugovora o djelu ili autorskom radu s drugim pravnim i fizičkim osobama;
 - odlučuje o zaključivanju ugovora o djelu ili autorskom radu s vanjskim suradnicima;
 - priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Kazališnog vijeća;
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Kazališta.
- Ravnatelj vodi stručni rad Kazališta i za njega odgovara.
Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Kazališta.

Članak 24.

- „Za ravnatelja Kazališta može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 – odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 – odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske);
- istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje pet godina rada u kulturi;
- znanje jednog stranog jezika.“

Članak 25.

Ravnatelj Kazališta imenuje i razrješava predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog Kazališnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada koji obavezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarivanja predloženog programa.

Članak 26.

Prije raspisivanja natječaja za ravnatelja Osnivač je obvezan, uvažavajući umjetničke kriterije, utvrditi osnovni programski i financijski okvir za slijedeće četverogodišnje razdoblje koji čini sastavni dio natječaja i mora biti dostupan kandidatima na uvid.

Članak 27.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Javni natječaj raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata aktualnom ravnatelju, a rok za podnošenje prijave kandidata utvrđuje Kazališno vijeće u odluci o raspisivanju natječaja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i u Narodnim novinama, osim dijela što se odnosi na programski i financijski okvir za slijedeće četverogodišnje razdoblje.

Članak 28.

Za vrijeme natječajnog roka Kazališno je vijeće svakom kandidatu dužno osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu, te u kadrovske i financijske pokazatelje.

Pravo na uvid iz stavka 1. ovoga članka obvezno se navodi u tekstu natječaja te mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti. Podatke koje sazna uvidom, kandidat ne smije javno iznositi niti objavljivati.

Članak 29.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik Kazališta kojega on za to ovlasti. Ravnatelja ne može zamjenjivati djelatnik koji je član Kazališnog vijeća iz reda kazališnih umjetnika, i redova svih zaposlenika.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 30.

Ravnatelj može Kazališnom vijeću predložiti imenovanje pomoćnika ravnatelja za poslove izvršavanja umjetničkog programa, ako je to radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta.

Pomoćnik ravnatelja zasniva radni odnos na određeno vrijeme, za vrijeme trajanje mandata ravnatelja.

Prestankom mandata ravnatelja, odnosno razrješanjem ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, pomoćnik ravnatelja razrješuje se dužnosti i prestaje mu radni odnos u skladu sa člankom 24. stavkom 2. Zakona o kazalištima.

Članak 31.

Ravnatelj Kazališta može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješjenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu;
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;

- ako ravnatelj ne postupi prema propisima ili općim aktima Kazališta ili neosnovano ne izvršava odluke organa Kazališta ili postupi protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Kazalištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Kazališta;
- ako Osnivač ne prihvati programsko, odnosno financijsko izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone iz članka 34. Zakona o kazalištima.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 32.

U slučaju razrješenja iz članka 31. stavka 1. podstavka 5. Osnivač može razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje je imenovao.

Članak 33.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Kazalište je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Imenovanje i razrješenje vršitelja dužnosti ravnatelja obavlja se na isti način kao imenovanje i razrješenje ravnatelja, bez provođenja javnog natječaja

Članak 34.

Ravnatelj i pomoćnik ravnatelja, ako je imenovan, za vrijeme trajanja mandata mogu umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz suglasnost Kazališnog vijeća koje mora, u svakom pojedinom slučaju, sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

VIII KAZALIŠNO VIJEĆE

Članak 35.

U Kazalištu djeluje Kazališno vijeće.

Kazališno vijeće ima pet članova.

Tri člana Kazališnog vijeća imenuje predstavničko tijelo Osnivača iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi, koji nisu službenici gradskog ureda nadležnog za poslove kulture Grada Zagreba, jedan član bira se iz redova kazališnih umjetnika, a jedan iz redova svih zaposlenika.

Kazališno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Kazališnog vijeća.

Mandat članova Kazališnog vijeća je četiri godine.

Članak 37.

Svaki kazališni umjetnik može predlagati i biti predložen za člana Kazališnog vijeća.

Glasovanje za kandidate za člana Kazališnog vijeća je pravovaljano, ako je glasovanju pristupila većina svih kazališnih umjetnika.

Kao kandidat za člana Kazališnog vijeća utvrđen je onaj kazališni umjetnik za kojega se izjasnila većina nazočnih kazališnih umjetnika.

Glasovanje za kandidate iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruku.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista s kandidatima za člana Kazališnog vijeća u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 38.

Izbor člana Kazališnog vijeća iz reda kazališnih umjetnika provodi se tajnim glasovanjem. Za provedbu izbora kazališni umjetnici između sebe biraju izbornu povjerenstvo od predsjednika i dva člana koje:

- sastavlja birački popis;
- utvrđuje listu kandidata za člana Kazališnog vijeća, prema abecednom redu;
- sastavlja glasački listić koji sadrži naznaku da se vrši izbor jednog člana Kazališnog vijeća, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi;
- utvrđuje rezultate izbora i podnosi izvješće kazališnim umjetnicima Kazališta;
- nadzire pravilnost postupka izbora.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za člana Kazališnog vijeća.

O izborima izbornu povjerenstvo vodi zapisnik.

Članak 39.

Glasovanje za izbor člana Kazališnog vijeća provodi se zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog kandidata na glasačkom listiću.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina kazališnih umjetnika.

Za člana Kazališnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova kazališnih umjetnika..

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za njih ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju dva ili više kandidata imaju isti najveći broj glasova, cijeli se postupak izbora ponavlja.

Kazališni umjetnici objavljuju rezultate izbora na sjednici i oglasnoj ploči Kazališta.

Članak 39 a

Člana Kazališnog vijeća iz redova svih zaposlenika bira radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno svi zaposlenici Kazališta na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

Članak 40.

Prvu sjednicu Kazališnog vijeća saziva ravnatelj, a do izbora predsjednika vodi je najstariji član Kazališnog vijeća. Kazališno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje biraju članovi na prvoj sjednici vijeća javnim, ili prema odluci Kazališnog vijeća, tajnim glasovanjem. Kazališno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Kazališno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 41.

Kazališno vijeće obavlja sljedeće zadaće:

- na prijedlog ravnatelja donosi Statut uz suglasnost Osnivača i druge opće akte Kazališta;
- na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona o kazalištima;
- na prijedlog ravnatelja usvaja financijski plan;
- na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji obračun te plan nabave;
- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovska izvršavanje;
- razmatra i usvaja programska i financijska izvješća ravnatelja;
- razmatra tromjesečna izvješća ravnatelja o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja;

- razmatra i usvaja godišnje programsko i financijsko izvješće kao i izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone i, s tim u vezi, izvještava Osnivača o razlozima usvajanja, odnosno neusvajanja izvješća;
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja Kazališta;
- odlučuje o opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 70.000,00 kuna;
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna;
- odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa zakonom;

Uz suglasnost Osnivača odlučuje o:

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina;
- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna;
- o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna;
- o promjeni djelatnosti Kazališta;
- o osnivaju druge pravne osobe;
- o udruživanju u zajednicu ustanova;

Predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Kazališta;
- statusne promjene.

Kazališno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 42.

Sjednice Kazališnog vijeća saziva i vodi predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

U radu Kazališnog vijeća sudjeluju ravnatelj Kazališta i drugi djelatnici koje pozove predsjednik Kazališnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Kazališnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili, najmanje, dva člana Kazališnog vijeća.

Članak 43.

Način rada Kazališnog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom.

Članak 44.

Član Kazališnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti;
- u slučaju iz članka 35. stavka 3. Zakona o Kazalištima;

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Kazališnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Kazališnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Kazališnog vijeća novi se član imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Kazališnog vijeća koji je razriješen.

Članak 45.

Za vrijeme trajanje mandata vanjski članovi Kazališnog vijeća ne mogu umjetnički djelovati u Kazalištu.

IX FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 46.

Financijsko poslovanje Kazališta u dijelu planiranja prihoda i rashoda, cjelokupnog financijskog poslovanja i financijskog izvještavanja obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, podzakonskih akata iz toga područja i drugih propisa.

Članak 47.

Kazalište ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz proračuna Grada Zagreba, iz zaklada, sponzorstva, darova i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 49.

Za svaku godinu Kazalište donosi financijski plan Kazališta te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 50.

Kazalište je dužno, najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja Osnivaču, te uvijek na zahtjev Osnivača.

Osim izvješća iz stavka 1. ovoga članka, Osnivaču se obvezno podnosi i programsko i financijsko izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone.

Izvješće podnosi ravnatelj, uz obvezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća.

Članak 51.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

X OPĆI AKTI KAZALIŠTA

Članak 52.

Kazalište donosi slijedeće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Kazališta;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 53.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Kazališta je dužan, u roku od osam dana od donošenja, Statut i Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Kazališta dostaviti na uvid Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport.

XI RADNI ODNOSI

Članak 54.

Radni odnosi u Kazalištu uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Kazališta, sukladno Zakonu o kazalištima, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba (dalje u tekstu: Kolektivni ugovor) i drugim propisima.

Članak 55.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos na određeno vrijeme, sukladno kadrovskom planu iz članka 29. Zakona o kazalištima.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, u pravilu na četiri godine, a, prema potrebi projekta i programa, i na kraće razdoblje, ali ne kraće od dvije godine. Iznimno, ugovor o radu može se zaključiti i na godinu dana, uz obrazloženje ravnatelja i suglasnost Kazališnog vijeća.

S kazališnim umjetnicima s kojima je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme može se zaključiti novi ugovor bez raspisivanja natječaja.

Članak 56.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos na temelju upućenog poziva ili javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Način raspisivanja i provođenja natječaja detaljnije se uređuje Pravilnikom o radu Kazališta. U natječaju se, među ostalim, navodi za koje se vrijeme zasniva radni odnos.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi ravnatelj sukladno kadrovskom planu iz članka 29. Zakona o kazalištima.

Članak 57.

Kazališni umjetnici prijavljeni na natječaj dužni su pristupiti audiciji.

Audiciju provodi Audicijsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih su najmanje dva iz redova onih umjetnika za koje se obavlja izbor.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Na temelju prijedloga povjerenstva ravnatelj sklapa ugovor o radu s umjetnikom, kojega je predložilo povjerenstvo, na vrijeme određeno u natječaju. Ako je na audiciji zadovoljilo više umjetnika, odluku o zasnivanju radnog odnosa donosi ravnatelj Kazališta.

Članak 58.

Kazališnim umjetnicima, članovima kolektivnih umjetničkih tijela, nakon položene audicije i pokusnog rada od godine dana, ako zadovolje, ravnatelj je dužan ponuditi ugovor o radu na četiri godine.

Kazališnim umjetnicima iz stavka 1. ovoga članka, nakon četverogodišnjeg ugovora o radu, ravnatelj može ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Kazališni umjetnici iz stavka 1. ovoga članka mogu se javljati na natječaj i pristupati audiciji za pojedine projekte ili programe koje raspisuje Kazalište u kojem su zaposleni.

Članak 59.

Kazališni umjetnici s kojima se neće zaključiti ugovor o radu obvezno se o tome pisano obavješćuju, najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu. U istom se roku kazališnom umjetniku može ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadaća sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Članak 60.

Kazališni radnici zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu sukladno Zakonu o radu, ovom statutu, Kolektivnom ugovoru i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 61.

Voditelji ustrojstvenih jedinica Kazališta zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na neodređeno vrijeme sukladno ovom statutu, Kolektivnom ugovoru i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 62.

Kazališni umjetnici i drugi kazališni radnici mogu obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta uz prethodnu pisanu suglasnost ravnatelja. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja odobrenih poslova.

Članak 63.

Zaposlenici Kazališta na temelju ugovora o radu na dulje od godine dana ne mogu biti osnivači ni ravnatelji privatnog kazališta i privatne kazališne družine.

Osoba koja se zaposli u Kazalištu na dulje od godine dana dužna je, u roku od 15 dana, odreći se prava upravljanja ili prenijeti osnivački udio u privatnom kazalištu ili privatnoj kazališnoj družini.

XII SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 64.

Sindikalno organiziranje u Kazalištu je slobodno.

Kazalište je dužno izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću, ako je ono utemeljeno, i Sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetani rad.

XIII JAVNOST RADA

Članak 65.

Rad Kazališta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga, Kazalište izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja;
- izdavanjem publikacija
- na drugi, primjeren način.

Članak 66.

O uvjetima i načinu rada Kazališta ravnatelj izvješćuje zaposlenike Kazališta:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluke i zaključka;
- na drugi, primjeren način.

Članak 67.

Kazalište, kao tijelo javne vlasti, dužno je svim domaćim i stranim, fizičkim i pravnim osobama, omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 68.

Za javnost rada Kazališta odgovoran je ravnatelj.

XIV POSLOVNA TAJNA

Članak 69. Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Kazalištu;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti fundusa, stručne građe i dokumentacije Kazališta;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i djelatnika Kazališta;
- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Kazališta čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Kazališta i njegovog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Članak 71.

XV ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 72.

Zaposlenici Kazališta imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja i Kazališno vijeće.

Zaposlenik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzivanjem mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XVI OBRANA

Članak 73.

Kazalište je, u skladu s Zakonom o obrani i drugim propisima, dužno osigurati uvjete za rad u uvjetima ugroženosti suvereniteta, neovisnosti i teritorijalne cjelovitosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Ovaj statut donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Članak 75.

Opći akti iz članka 52. ovoga statuta uskladit će se odredbama statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Kazališta s odredbama ovog statuta primjenjivat će se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Članak 76.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Kazališta.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Kazališta od 12. lipnja 1998. godine.

URBROJ: 677/2017
U Zagrebu, 29.5.2017.

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA



Ivica Prlender

