

Sažetak zapisnika 24. sjednice Kazališnog vijeća
Zagrebačko gradsko kazalište „Komedija“, 31. siječnja, s nastavkom 3. veljače 2025.

Dana 31. siječnja 2025. godine, uz nastavak 3. veljače 2025. godine, održana je 24. sjednica Kazališnog vijeća Zagrebačkog gradskog kazališta Komedija. Sjednicom je predsjedala Franka Perković Gamulin, a sjednici su nazočili: zamjenik predsjednice Bruno Grošić, članovi Jasna Bilušić, Ana Lederer, Andreja Ružak Barbanov (neki putem Zoom aplikacije), te predstavnici Kazališta Miljenko Puljić, Dubravka Fiolić i Rudolf Milovčić. Zapisnik je vodila Petra Topolovšek.

Na dnevnom redu sjednice našle su se sljedeće točke:

1. Verifikacija zapisnika 23. sjednice održane 17.1.2025.
2. Programski i kadrovski izvještaj za 2024. godinu
3. Financijski izvještaj za 2024. godinu
4. Prijedlog raspodjele rezultata za 2024. godinu
5. Plan nabave za 2025. godinu
6. Suglasnost za nabavu usluge osiguranje imovine
7. Suglasnost za nabavu usluge osiguranje osoba
8. Suglasnost za nabavu komponenti tonske opreme
9. Suglasnost za nabavu tonskog digitalnog dvosmjernog bežičnog sustava za dvosmjernu komunikaciju
10. Suglasnost za nabavu stolica za orkestar
11. Suglasnost za nabavu usluge najma tonskog pulta
12. Suglasnost za nabavu usluge stručnog nadzora nad radovima cjelovite i energetske obnove
13. Suglasnost za nabavu usluge koordinatora zaštite na radu i drugih sudionika u gradnji
14. Suglasnost za nabavu usluge projektantskog nadzora nad radovima cjelovite i energetske obnove
15. Suglasnost za nabavu usluge za promidžbene aktivnosti i vidljivost projekata cjelovite i energetske obnove
16. Suglasnost za nabavu komponenti sustava razglasa sa ugradnjom u dvoranu
17. Rekapitulacija suradnje između Uprave i sindikata/radničkog vijeća
18. Razno

1. Verifikacija zapisnika 23. sjednice održane 17. 1. 2025.

Svi članovi Kazališnog vijeća zaprimili su zapisnik s prethodne sjednice. Budući da nije bilo primjedbi, jednoglasno je donesen zaključak o njegovu prihvatanju.

2. Programski i kadrovski izvještaj za 2024. godinu

Ravnatelj je izvijestio da je tijekom 2024. godine izvedeno ukupno 271 programskih aktivnosti od čega 131 izvedba u matičnoj zgradi, 6 premijera i 15 gostovanja u Hrvatskoj i inozemstvu. Zabilježeno je 68147 gledatelja. U kadrovskom dijelu istaknuto je da je Kazalište, temeljem suglasnosti Osnivača, sklopilo 17 ugovora o radu, uključujući 9 za novootvorena radna mjesta. Članove Vijeća zanima donošenje Pravilnika o audicijama, budući da troje baletnih plesača uskoro odlazi u mirovinu. Ravnatelj je najavio finalizaciju pravilnika u roku od mjesec dana. Otvorena su pitanja o učestalom otkazivanju dramskih predstava, provođenju audicija u glumačkom ansamblu, te važnosti bolje vidljivosti dramskog programa. Također je istaknuta potreba izrade protokola o dodjeli gratis ulaznica i osiguravanju sindikalnih popusta.

Zaključno, Kazališno vijeće jednoglasno prihvaća programski i kadrovski izvještaj za 2024. godinu.

3. Financijski izvještaj za 2024. godinu

Prema izvještaju, ukupni prihodi Kazališta iznosili su 8.221.042,36 eura, a rashodi 8.351.966,56 eura. Manjak od 326.406,58 eura nastao je zbog kašnjenja u prijenosu sredstava iz gradskog proračuna, dok stvarni rezultat pokazuje višak od 19.164,40 eura. Posebna pozornost posvećena je trošku premijerne predstave Jadnici, koja je ukupno stajala 430.000,00 eura. Od toga je 176.000,00 eura osigurano iz gradskog proračuna, a ostatak iz vlastitih prihoda. Raspravljalo se i o izostanku medijskog pokroviteljstva, visini pojedinih troškova (kostimi, obuća), ali i o velikom interesu publike. Financijski izvještaj jednoglasno je prihvaćen.

4. Prijedlog raspodjele rezultata za 2024. godinu

Predloženo je da se metodološki manjak prenese u 2025. godinu. Kazališno vijeće jednoglasno prihvaća prijedlog raspodjele.

5. Plan nabave za 2025. godinu

Predstavljen je okvirni plan nabave za 2025. godinu. Kako bi se izbjegla potreba za dodatnim sjednicama, predloženo je da se unaprijed odobre sve nabave planirane za prva tri mjeseca. Vijeće je jednoglasno prihvatilo Plan nabave.

6.–16. Suglasnosti za provođenje nabava

Kazališno vijeće dalo je jednoglasne suglasnosti za pokretanje sljedećih nabava: usluge osiguranja imovine i osoba, nabava komponenti tonske opreme, digitalnog dvosmjernog sustava, stolica za orkestar, najam tonskog pulta, usluge nadzora i koordinacije obnove zgrade, kao i promidžbene aktivnosti i razglas s ugradnjom.

17. Rekapitulacija suradnje između Uprave i sindikata/radničkog vijeća

Sindikalni povjerenik Bruno Grošić iznio je niz primjedbi na račun Uprave, uključujući nepostojanje sustavne evidencije prekovremenog rada, te nedovoljnu komunikaciju.

Ravnatelj je odgovorio da su svi prekovremeni sati bili isplaćeni i da je u tijeku nabava elektroničkog sustava za praćenje radnog vremena. Članovi Vijeća pozvali su na poboljšanje internih procedura i komunikacije te po potrebi uključivanje nadležnih institucija.

18. Razno

Raspravljeno je pitanje dodjele gratis ulaznica i korištenja sindikalnih popusta za predstavu Jadnici. Od siječnja 2025. popust se ponovno primjenjuje za do 10% dvorane po izvedbi. Postavljeno je i pitanje o četverogodišnjem financijskom okviru potrebnom za raspisivanje javnog natječaja za ravnatelja/icu. Izvijesteno je da će okvir biti izrađen po povratku nadležne osobe iz Gradskog ureda za kulturu s bolovanja.

Zapisnik vodila:

Petra Topolovšek

Predsjednica Kazališnog vijeća

Franka Perković Gamulin