

**Sažetak zapisnika 26. sjednice Kazališnog vijeća
Zagrebačko gradsko kazalište „Komediya“, 13. svibnja 2025.**

Dana 13. svibnja 2025. godine, održana je 26. sjednica Kazališnog vijeća Zagrebačkog gradskog kazališta Komediya. Sjednica je održana u prostorima Kazališta Komediya s početkom u 10:00 sati. Nazočni su bili predsjednica Kazališnog vijeća Franka Perković, zamjenik predsjednice Bruno Grošić, članice Jasna Bilušić i Ana Lederer te odvjetnica Kazališta Lana Andreis Nikolić. Zapisnik je vodila Petra Topolovšek. Konstatirano je da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

1. Otvaranje pristiglih prijava na natječaj za ravnatelja/icu ZGK Komediya

Na sjednici su otvorene prijave pristigle na natječaj za izbor ravnatelja/ice Zagrebačkog gradskog kazališta Komediya. Sjednici je prisustvovala i odvjetnica Lana Andreis Nikolić, pravna savjetnica Kazališta, koja je zadužena za praćenje cjelokupne natječajne procedure i provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta.

Predsjednica Vijeća Franka Perković naglasila je važnost transparentnosti i pridržavanja svih proceduralnih koraka te izvijestila kako Kazališno vijeće nije dobilo službenu pisanu proceduru od Osnivača, već samo neslužbenu informaciju iz drugog izvora. Utvrđeno je da su trojica kandidata preuzela natječajnu dokumentaciju, dok je ukupno zaprimljeno šest prijava, sve unutar propisanog roka.

Prijave su pristigle od sljedećih kandidata:

1. Darijo Balog
2. Tomislav Babić
3. Uršula Cetinski
4. Nenad Glavan
5. Petra Jagušić
6. Miljenko Puljić

2. Utvrđivanje ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja za ravnatelja/icu ZGK Komediya

Nakon što su na sjednici Kazališnog vijeća otvorene prijave pristigle na natječaj za ravnatelja/icu Zagrebačkog gradskog kazališta Komediya, Vijeće je, u suradnji s odvjetnicom Lanom Andreis Nikolić, pristupilo detaljnoj provjeri dostavljene dokumentacije.

Uvidom u svaku pojedinu prijavu utvrđeno je da su svi kandidati dostavili potrebne dokumente sukladno uvjetima iz natječaja. Priložena dokumentacija uključivala je:

- vlastoručno potpisanu prijavu,

- dokaze o stečenoj stručnoj spremi (diplome ili ovjeren rješenja),
- dokaze o najmanje pet godina radnog iskustva u području kulture,
- potvrde o znanju stranog jezika,
- životopis i prijedlog četverogodišnjeg programa rada Kazališta,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

Uz osnovne dokumente, dio kandidata dostavio je i dodatne potvrde, certifikate i inozemne diplome koje potvrđuju njihovu stručnost i iskustvo u području upravljanja u kulturi, produkciji i umjetničkom radu. Također su priloženi dokazi o relevantnom profesionalnom iskustvu u kazališnim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu, što će biti dodatno razmatrano u sljedećim fazama natječaja.

Nakon provjere, jednoglasno **je zaključeno da** svi kandidati ispunjavaju formalno-pravne uvjete propisane natječajem,.

3. Razno

Pod točkom Razno, članovi Kazališnog vijeća usulgasili su organizacijske detalje vezane uz nastavak natječajne procedure za izbor ravnatelja/ice Kazališta. Dogovoreno je da će se razgovori s kandidatima održati u dva termina, a točan raspored bit će definiran elektroničkom komunikacijom kako bi se osiguralo sudjelovanje svih članova.

U cilju jačanja transparentnosti, dogovoreno je da će zapisnike razgovora voditi odvjetnica gđa. Lana Andreis Nikolić. Svaki će se zapisnik kratko sažeti i na kraju razgovora pročitati kandidatu. Ukoliko kandidat ima primjedbe, one će biti unesene u zapisnik.. Članovi Vijeća složili su se da bi svi kandidati trebali odgovarati na ista ili usporediva pitanja, kako bi se osigurala jednakost postupanja. Svaki član Vijeća pripremit će pitanja unaprijed.

Također je potvrđeno da će zapisnik 25. sjednice biti dostavljen bez dodatnih priloga, nakon donošenja potrebnih zaključaka. Na upit o dostavi dodatnih materijala vezanih uz poslovanje (računi, MTU-i), izvješteno je da će isti biti proslijeđeni čim ih Kazalište zaprimi od nadležnih osoba.

Na sjednici je ponovno otvoreno i pitanje načina evidentiranja i obračuna prekovremenih sati zaposlenika Kazališta. Naglašeno je da se u praksi često događa da zaposlenici, želeći dovršiti određene zadatke, ostaju raditi duže od redovnog radnog vremena bez izričitog naloga poslodavca.

Gđa. Topolovšek Kazališta objasnila je da takav prekovremeni rad nije bio posebno naređen, već je proizašao iz osobne procjene zaposlenika o potrebi za duljim radnim angažmanom. U drugim ustanovama, poput HNK u Zagrebu, ovakve situacije uređene su internim pravilnikom kojim je jasno propisano da se prekovremeni sati priznaju samo ako je poslodavac obavješten pisanim zahtjevom o prekovremenim te kada su odobreni u pisanom obliku, u protivnom se ne mogu obračunati.

Odvjetnica gđa. Andreis Nikolić istaknula je da su brojni zaposlenici vrlo savjesni i često rade više od propisanog vremena, no prema važećem Zakonu o radu, prekovremeni rad može biti priznat i plaćen samo ako je unaprijed izričito naložen od strane ovlaštene osobe poslodavca.

Kako bi se u budućnosti izbjegle nejasnoće i osigurala pravičnost prema svim zaposlenicima, dogovoreno je da Kazalište izradi Pravilnik o radnom vremenu, kojim će se jasno odrediti kada i na koji način prekovremeni rad može biti odobren, evidentiran i plaćen. Time će se uspostaviti transparentan sustav koji uvažava specifičnosti rada u kazalištu, ali i štiti prava zaposlenika i obveze poslodavca.

Zapisnik sastavile:

Petra Topolovšek

Lana Andreis Nikolić

Predsjednica Kazališnog vijeća

Franka Perković Gamulin