

ZAGREBAČKO GRADSKO KAZALIŠTE „KOMEDIJA“, Kaptol 9, raspisuje

N A T J E Č A J

za izbor jednog radnika na radno mjesto **viši stručni suradnik za pravne i administrativne poslove (m/ž)**

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, uz probni rok od 6 mjeseci

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS - pravni smjer
- poznavanje rada na PC-u,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Opis poslova:

- organizira pravne i administrativne poslove u Kazalištu,
- sudjeluje u pripremi prijedloga internih akata, odluka i pravilnika koji se odnose na organizaciju rada, sistematizaciju, kadrovske i administrativne poslove u suradnji s tajnikom ustanove 1,
- sudjeluje u pripremi i praćenju plana zapošljavanja, plana edukacija i drugih razvojnih aktivnosti zaposlenika u suradnji s tajnikom ustanove 1,
- izvršava pravne i administrativne poslove vezane uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa u suradnji s tajnikom ustanove 1,
- prati zakone i druge propise koji se odnose na rad Kazališta te daje prijedloge za njihovu primjenu u Kazalištu te pravovremeno upozorava ravnatelja na obveze koje proizlaze iz poštivanja zakona, općih akata Kazališta i drugih propisa, te na eventualne propuste i neusklađenosti sa zakonima i općim aktima Kazališta,
- daje prijedloge za izmjene i dopune općih akata sukladno promjenama zakona i drugih propisa,
- sudjeluje u izradi ugovora te kontrolira njihovu usklađenost sa zakonima i općim aktima Kazališta, te prati, koordinira i kontrolira provođenje preuzetih ugovornih obveza od strane partnera i od strane Kazališta,
- obavlja poslove u vezi s upisom Kazališta i promjenama upisa u sudski registar,
- pruža stručnu pomoć ravnatelju i drugim radnicima iz područja radnog prava i obveznog prava, te propisa koji se odnose na kazališnu djelatnost,
- pruža pravnu i administrativnu potporu u vezi financijskog poslovanja,
- sudjeluje u izradi programa, planova, analiza i izvješća u područjima iz djelokruga rada Kazališta,
- pruža administrativnu podršku tijelima Kazališta,
- sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Kazališnog vijeća,
- prema uputama ravnatelja organizira sastanke, sjednice i službena putovanja,
- izrađuje dopise, izvještaje, analize i drugu službenu dokumentaciju iz svog područja rada,
- obavlja i ostale poslove prema nalogu i uputi ravnatelja.

Uz prijavu na natječaj treba priložiti:

- životopis
- presliku dokaza o stručnoj spremi
- presliku dokaza o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje 3 godine (elektronički zapis – u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje)

Na natječaj se imaju pravo javiti osobe oba spola sukladno članku 13. st.2. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17). Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe. Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prilikom zapošljavanja prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/2017, 98/19 i 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. navedenog Zakona, a koji su navedeni na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti temeljem Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rada (Narodne novine: 84/21) dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 49. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju. Kandidati koji uđu u uži izbor mogu biti pozvani na razgovor.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Zagrebačko gradsko kazalište Komedija kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajnog postupka, sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 94/45/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18).

Natječaj je objavljen u Biltenu i na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 27.2.2026. godine.

Prijave s dokumentacijom (životopise s kontakt podacima, dokaz o stručnoj spremi i dokaz o ukupnom radnom iskustvu) dostaviti na mail adresu: arhiva@komedija.hr.

Rok za prijavu na natječaj je 6.3.2026. godine.

Npravovremeno podnesene i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

O rezultatima izbora kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni u zakonskom roku. Odluka o rezultatima izbora bit će objavljena na mrežnim stranicama Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“.

Poslodavac ima pravo ne odabrati niti jednog kandidata i poništiti natječaj, kao i organizirati provjeru znanja.