Na temelju članka 11., 20. i 31. Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ (dalje u tekstu Kazalište) Ur. broj: 232/2025 od 20.02.2025. na prijedlog ravnatelja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, KLASA: 611-01/26-01/4, URBROJ:251-01-12-26-2 od 14.1.2026. godine, uz savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom, Kazališno vijeće dana 23.1.2026. godine donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA ZAGREBAČKOG GRADSKOG KAZALIŠTA „KOMEDIJA“

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ URBROJ: 1462/2024 od 23.10.2024. i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ URBROJ: 870/2025 od 11.7.2025. u članku 5. u Tablici iza rednog broja 19. dodaje se novi broj 20. koji glasi:

„

20.	Viši stručni suradnik za pravne i administrativne poslove	VSS	2,35	1

Dosadašnji redni brojevi od 20. - 72. postaju brojevi 21. - 73.

Iza rednog broja 37. dodaje se novi broj 38. koji glasi:

38.	Pomoćni producent	VŠS	2,05	1

Dosadašnji redni brojevi od 38. - 73. postaju brojevi 39. - 74.

Članak 2.

U Prilogu 1. koji je sastavni dio Pravilnika iza točke 19. dodaje se točka 20. koja glasi:

“20. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Uvjeti radnog mjesta:
- VSS - pravni smjer
- poznavanje rada na PC-u,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Opis poslova:

- organizira pravne i administrativne poslove u Kazalištu,
- sudjeluje u pripremi prijedloga internih akata, odluka i pravilnika koji se odnose na organizaciju rada, sistematizaciju, kadrovske i administrativne poslove u suradnji s tajnikom ustanove 1,

- sudjeluje u pripremi i praćenju plana zapošljavanja, plana edukacija i drugih razvojnih aktivnosti zaposlenika u suradnji s tajnikom ustanove 1,
- izvršava pravne i administrativne poslove vezane uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa u suradnji s tajnikom ustanove 1,
- prati zakone i druge propise koji se odnose na rad Kazališta te daje prijedloge za njihovu primjenu u Kazalištu te pravovremeno upozorava ravnatelja na obveze koje proizlaze iz poštivanja zakona, općih akata Kazališta i drugih propisa, te na eventualne propuste i neusklađenosti sa zakonima i općim aktima Kazališta,
- daje prijedloge za izmjene i dopune općih akata sukladno promjenama zakona i drugih propisa,
- sudjeluje u izradi ugovora te kontrolira njihovu usklađenost sa zakonima i općim aktima Kazališta, te prati, koordinira i kontrolira provođenje preuzetih ugovornih obveza od strane partnera i od strane Kazališta,
- obavlja poslove u vezi s upisom Kazališta i promjenama upisa u sudski registar,
- pruža stručnu pomoć ravnatelju i drugim radnicima iz područja radnog prava i obveznog prava, te propisa koji se odnose na kazališnu djelatnost,
- pruža pravnu i administrativnu potporu u vezi financijskog poslovanja,
- sudjeluje u izradi programa, planova, analiza i izvješća u područjima iz djelokruga rada Kazališta,
- pruža administrativnu podršku tijelima Kazališta,
- sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Kazališnog vijeća,
- prema uputama ravnatelja organizira sastanke, sjednice i službena putovanja,
- izrađuje dopise, izvještaje, analize i drugu službenu dokumentaciju iz svog područja rada,
- obavlja i ostale poslove prema nalogu i uputi ravnatelja.

Dosadašnji redni brojevi od 20. –72. postaju redni brojevi 21. - 73.

Iza točke 37. dodaje se točka 38. koja glasi:

„38. POMOĆNI PRODUCENT

Uvjeti:

- VŠS
- najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računalu i digitalnim komunikacijskim alatima,

Opis poslova:
- planira, organizira te realizira gostovanja predstava i gostovanja ostalih kazališta u dogovoru s kazališnim producentom i voditeljem marketinga,
- surađuje sa kazališnim producentom u produkciji novih projekata, odnosno iskorištavanju punog kapaciteta kazališta,
- u suradnji s kazališnim producentom planira, organizira te realizira EU projekte,
- u suradnji s ravnateljem i kazališnim producentom organizira i usklađuje procese rada na predstavama i odgovara za produkciju,
- prati procese proizvodnje predstava u svim fazama,
- u suradnji s kazališnim producentom prati financiranje predstava do premijere i nakon premijere te plasman i eksploataciju predstave,
- izdaje upute za rad inspicijentu, tehničkom upravitelju, te, prema potrebi, ostalim stručnim službama vezanim za produkciju i koordinira njihov rad,

- u suradnji s kazališnim producentom sudjeluje u izradi financijskog, repertoarnog i kadrovskog plana,
- brine o tome da se ispune svi nužni uvjeti za proizvodnju kazališnih predstava u sezoni, odnosno drugih kazališnih programa i sadržaja i vodi procese u svim fazama i dijelovima njihove proizvodnje,
- surađuje na izradi mjesečnih repertoara,
- prikuplja podatke za autorske umjetničke i izvođačke ugovore za vanjske suradnike,
- utvrđuje elemente za putne naloge, brine o rezervacijama putnih karata i hotelskog smještaja,
- u svom radu nije odgovoran za umjetničku kakvoću kazališne predstave, programa ili sadržaja,
- radi i ostale poslove po nalogu kazališnog producenta i ravnatelja,
- za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju."

Dosadašnji redni brojevi od 38. – 73. postaju redni brojevi 39. - 74.

Članak 3.

U ostalom dijelu Pravilnik i Prilog 1 ostaju neizmijenjeni.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Zagreb, 23.1.2026.

URBROJ: 39/2026

PREDSJEDNICA VIJEĆA:

Utvrđuje se da je gradonačelnik Grada Zagreba na ovaj Pravilnik dao prethodnu suglasnost KLASA: 611-01/26-01/4 ,URBROJ: 251-01-12-26-2 od 14.1.2026. godine.

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči poslodavca dana 30.1. 2026. te je stupio na snagu dana 7.2. 2026.. godine.

Utvrđuje se da je sindikalni povjerenik dao svoju suglasnost na ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika dana 21.12.2025.

Ravnatelj/ica:

ZAGREBAČKO GRADSKO KAZALIŠTE ZAGREB 2 KOMEDIJA

KAZALIŠNO VIJEĆE
ZAGREBAČKOG GRADSKOG
KAZALIŠTA „KOMEDIJA“
URBROJ: 38/2026
U Zagrebu, 23.1.2026.

Temeljem članka 31. točka 1 Statuta Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“ od 20.02.2025. na nastavku 32. sjednici Kazališnog vijeća Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“, **održanoj dana 23.1.2026.** donesena je slijedeća

O D L U K A

Kojom se jednoglasno prihvaća Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova ZGK „Komedija“.

PREDSJEDNICA KAZALIŠNOG VIJEĆA:

Franka Perković Gamulin