Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) te čl. 31. st. 1. toč. 1. Statuta ZGK Komedija URBROJ: 232/2025 od 20.2.2025. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta ZGK Komedija URBROJ 390/2026 od 15.4.2026., Kazališno vijeće Zagrebačkog gradskog kazališta Komedija, na prijedlog ravnateljice Uršule Cetinski, dana 14.8.2026. godine, donosi;

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak, pravila i uvjeti nabave robe, usluga i radova za potrebe Zagrebačkog gradskog kazališta Komedija (dalje u tekstu: Kazalište), čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 EUR bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manja od 100.000,00 EUR bez PDV-a za radove.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Kazalište primjenjuje i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti i dr.).

Članak 3.

Kazalište je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezno poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Kazalište je obvezno primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 4.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Kazališta i gospodarskih subjekata obavlja se putem EOJN, aplikacije ili elektroničkom poštom.

Aplikacija u smislu stavka 1. ovoga članka je skup programskih rješenja Kazališta za planiranje, pripremu, komunikaciju i provedbu postupaka jednostavne nabave.

Iznimno, kada primjena elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a, Kazalište je obvezno provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 EUR bez PDV-a, Kazalište je obvezno provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Kazalište nije obvezno provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga može provesti u skladu sa stavkom 1. ovoga članka ako:

- nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

- zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

- postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati;

- zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, usluga i radova nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, pružaju usluge ili izvode radove koji su predmet nabave.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN.

SUKOB INTERESA

Članak 6.

Kazalište je obvezno poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Gospodarskim subjektom s kojim Kazalište može biti u sukobu interesa smatra se ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Članak 7.

Za jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a, predstavnici Kazališta su obvezni prije početka rada u postupku jednostavne nabave potpisati izjavu za sukob interesa te ju ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Kazalište je obvezno na temelju izjava svojih predstavnika u pozivu na dostavu ponuda za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Kazališta u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Obveza opisana ovim člankom primjenjuje se na odgovarajući način i na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao te posvojitelje i posvojenike predstavnika naručitelja.

U slučaju sukoba interesa poništit će se postupak jednostavne nabave.

PLAN NABAVE

Članak 8.

Kazalište za svaku kalendarsku godinu donosi Plan nabave te ga ažurira po potrebi, a koji sadržava podatke određene u članku 2. ovog Pravilnika, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta.

Plan nabave donosi se najkasnije u roku od 30 dana od donošenja financijskog plana. U Plan nabave obavezno se unose podaci o predmetu nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a.

Za postupke jednostavne nabave koji se provode putem Središnjeg ureda za nabavu, u plan nabave se upisuje napomena „postupak provodi Grad Zagreb kao središnje tijelo za nabavu".

Plan nabave objavljuje se na internetskoj stranici Kazališta.

Plan nabave i sva ažuriranja potrebno je objaviti u EOJN, u roku od 8 dana od dana donošenja ili izmjene.

Objavljeni plan nabave i njegove izmjene i dopune moraju u EOJN i na internetskoj stranici Kazališta biti dostupni najmanje do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Članak 9.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda, tako da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano procijenjena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je to primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave

temelji se na ukupnom iznosu bez Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Plan nabave se donosi na kraju tekuće kalendarske godine za slijedeću kalendarsku godinu, a Kazališno vijeće daje suglasnost svojom Odlukom o prihvaćanju istoga.

Postupci jednostavne nabave moraju biti u skladu s Planom nabave.

Ako predmet jednostavne nabave nije planiran u skladu s Planom nabave za tekuću godinu ili ako podaci o predmetu jednostavne nabave u Planu nabave ne odgovaraju tim podacima navedenim u zahtjevu za nabavu, Kazalište će izmijeniti i/ili dopuniti Plan nabave.

INICIRANJE NABAVE

Članak 10.

Nabavu roba i usluga mogu inicirati prema pripadnosti i djelokrugu slijedeći predstavnici stručnih službi Kazališta;

- za potrebe zbora, zborovođa,
- za potrebe orkestra, voditelj orkestra,
- za potrebe baletnog ansambla, baletni pedagog,
- za potrebe glumačkog ansambla, inspicijenti,
- za potrebe tehnike, voditelj tehnike,
- Za potrebe produkcije, izvršni producent
- za potrebe promocije i prodaje, voditelj promocije i prodaje,
- za potrebe marketinga, voditelj marketinga,
- za potrebe propagande i prodaje, voditelj propagande i prodaje,
- za potrebe računovodstva, voditelj računovodstva i
- za ostale potrebe, voditelj nabave

VRSTE JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 11.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR bez PDV-a;

- jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a do 25.000,00 EUR bez PDV-a, kao i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a do 45.000,00 EUR bez PDV-a;

- jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosi veće od 25.000,00 EUR bez PDV-a, a manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a, kao i radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR bez PDV-a, a manje od 100.000,00 EUR PDV-a.

POKRETANJE I VOĐENJE JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 EUR

Članak 12.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR bez PDV-a jednostavna nabava se provodi izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora, prihvatom ponude, a iznimno na temelju računa za neposredno izvršenu jednostavnu nabavu, u pravilu na temelju jedne prikupljene ponude gospodarskog subjekta.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o vrsti roba, usluga ili radova koji se nabavljaju, specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena i ukupnih cijena, ako je primjenjivo.

Narudžbenicu potpisuju ravnateljica i voditelj nabave uz prethodnu pismenu suglasnost stručne službe Kazališta koja je i inicirala određenu jednostavnu nabavu.

Iznimno, jednostavna nabava se može provesti na temelju jedne ponude radi tehničkih, organizacijskih, umjetničkih, žurnih ili drugih objektivno opravdanih razloga te predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, odnosno kada bi prikupljanje više ponuda bilo protivno svrsi nabave, neekonomično ili neprovedivo. Razlozi za primjenu ove iznimke moraju se pisano obrazložiti.

Kazalište je obvezno dokumentaciju o provedenoj nabavi iz ovoga članka čuvati na način koji omogućuje naknadnu provjeru zakonitosti, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava.

Nije dopušteno dijeliti predmet nabave s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka jednostavne nabave propisanog ovim Pravilnikom.

POKRETANJE I VOĐENJE JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR

Članak 13.

Za provedbu postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a, ravnateljica Kazališta odlukom o imenovanju imenuje Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) te određuje obveze i ovlasti Povjerenstva u provođenju postupka jednostavne nabave.

U sastavu Povjerenstva su najmanje tri člana koji ne moraju biti zaposlenici Kazališta.

Najmanje jedan član Povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, a jednake ili manje od 25.000,00 EUR bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, a jednake ili manje od 45.000,00 EUR bez PDV-a, postupak jednostavne nabave provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN, slanjem poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata i/ili javnom objavom poziva u EOJN, sukladno ovom Pravilniku

Za nabavu roba ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR bez PDV-a, a manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR bez PDV-a, a manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a, Povjerenstvo javno objavljuje poziv na dostavu ponuda u EOJN te provodi postupak sukladno ovom Pravilniku.

Iznimno, Kazalište nije obvezno provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u EOJN, već ga provodi slanjem poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave EOJN, na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata, u slučajevima da nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni te ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt.

Članak 14.

Poziv za dostavu ponuda sadržava sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude, a minimalno:

- naziv i adresu Kazališta,
- opis predmeta nabave i po potrebi tehničke specifikacije,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte na kojoj se može dobiti dodatne informacije ili preuzeti dodatna dokumentacija,
- te troškovnik u slučaju kada je to primljenjivo.

U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti ponuditelja, uvjeti pravne, poslovne i financijske sposobnosti, uvjeti tehničke i stručne sposobnosti, prihvaćene norme, standardi i ostali relevantni elementi bitni za ispunjenje ugovornih obveza vezanih za predmetnu jednostavnu nabavu.

Način dostave ponude određuje se u zahtjevu za dostavu ponuda.

Zahtjev za dostavu ponuda obvezno sadrži podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB, osobu ili službu zaduženu za kontakt), evidencijski broj nabave, vrstu postupka, procijenjenu vrijednost nabave, opis, količinu i tehničke specifikacije predmeta nabave (troškovnik), rok za dostavu ponude, mjesto i rok izvršenja te kriterij za odabir.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od pet dana od slanja poziva za dostavu ponuda putem EOJN, a u slučaju javne objave poziva na dostavu ponuda u EOJN ne može biti kraći od deset dana od dana javne objave.

Iznimno, ako je žurna situacija, propisno opravdana od strane Kazališta, Kazalište može odrediti kraći rok za dostavu, ali ne kraći od pet dana od dana javne objave poziva na dostavu ponuda u EOJN.

Članak 15.

Ponuda je izjava pisane volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list;
- jamstvo za ozbiljnost ponude;
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete koje je u pozivu zatražilo Kazalište.

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Cijena ponude piše se brojkama, a izražava se u EUR-ima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 16.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana za poziv na dostavu ponuda, za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, Kazalište će odgovor staviti na raspolaganje svima objavom na EOJN, najkasnije dan prije roka određenog za dostavu ponuda.

U slučaju bitne izmjene poziva za dostavu ponuda Kazalište je dužno razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno tri dana, a računajući od dana slanja izmjene na objavu.

Članak 17.

Za nabavu roba, usluga i radova za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina odnosno ako se nabava ponavlja svake proračunske godine, podnositelj je dužan zahtjev za pokretanje nabave dostaviti najkasnije u roku od 10 dana prije isteka ugovora.

Članak 18.

U postupcima iz članka 13. ovog Pravilnika, u postupku prikupljanja ponuda od gospodarskih subjekata mogu se tražiti sljedeće vrste jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Povjerenstvo mora tražiti njihovo produženje.

Članak 19.

Sve dokumente koje Povjerenstvo zahtijeva, sukladno uputi, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Kazalište može od izabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika dokumentacije.

Članak 20.

U postupcima jednostavne nabave u pravilu se primjenjuje kriterij najniže cijene.

Kazalište iznimno može primijeniti i tzv. *"kriterij ekonomski najpovoljnije ponude"*, u kojem slučaju će odabir kriterija i metoda za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude biti obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda, uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Također, iznimno Kazalište može sukladno čl.131. Zakona o javnoj nabavi ući sa određenim gospodarskim subjektom u tzv. *"pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi"* kada ugovor o nabavi zbog tehničkih, organizacijskih, umjetničkih razloga ili žurnosti same nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Članak 21.

Kazalište ne provodi javno otvaranje ponuda.

Za odabir ponude dovoljno je da pristigne jedna ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Kazališta.

Članak 22.

Postupak pregleda i ocjena ponuda vezan za članak 13. ovog Pravilnika obavlja Povjerenstvo, koje sastavlja zapisnik o zaprimanju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude, slijedom čega predlažu ravnateljici odabir najpovoljnije ponude, ili poništenje postupka jednostavne nabave.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira u Povjerenstvu kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta Kazališta, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma otvaranja ponuda i početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika Kazališta, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstva ako je traženo, analize ponude vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponude uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti

ugovor, prijedloga ravnatelju za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju s obrazloženjem.

Članak 23.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni članovi Povjerenstva sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

1. razloge isključenja, ako su traženi,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. ispunjenje uvjeta sposobnosti, ako je traženo ,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su traženi
6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponude utvrđuje njenu valjanost.

Članak 24.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Kazališta za nabavu, ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Kazališta, kao naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna

Članak 25.

Povjerenstvo može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Povjerenstvo je obvezno poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava;
- se utvrdi sukob interesa koji se ne može drugačije otkloniti;
- je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Ako se ponuda u odnosu na robu, usluge ili radove čini izuzetno niska, Kazalište može uz primjenu relevantnih odredaba Zakona o javnoj nabavi odbiti ponudu, u slučaju da objašnjenje ili dostavljeni dokazi ponuditelja zadovoljavajuće ne objašnjavaju predloženu nisku cijenu ili nizak iznos troškova.

Članak 26.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je najkasnije 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Povjerenstvo će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Povjerenstvo ima pravo odabrati ponudu koju ocjenjuje najpovoljnijom i nije u obvezi objaviti ponuditeljima razloge zbog čega je određena ponuda prihvaćena, odnosno odbijena. Povjerenstvo pridržava pravo odbiti sve ponude i prekinuti postupak nadmetanja. Poništenje postupka nadmetanja biti će objavljeno na isti način kao što je i postupak objavljen.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
2. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za zaključenje ugovora o nabavi,
3. podatke o Kazalištu,
4. razloge odabira,
5. procijenjenu vrijednost jednostavne nabave,
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe,
7. te, u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a, uputu o pravu na podnošenje prigovora.

Obavijest o odabiru ponude ili odabir o poništenju provedenog postupka jednostavne nabave Kazalište dostavlja ektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave EOJN, gospodarskim subjektima kojima je upućen ili su preuzeli zahtjev za dostavu ponuda ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponude predali ponudu ako se postupak poništava nakon otvaranja ponuda.

Obavijest o odabiru ponude ili odabir o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži podatke o Kazalištu, predmet nabave, procijenjenu vrijednost jednostavne nabave i

obrazloženi razlog poništenja. Na obavijest o odabiru ponude ili odabir o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušten prigovor.

Obavijest o odabiru, ili obavijest o poništenju provedenog postupka jednostavne nabave Kazalište dostavlja ponuditeljima na isti način na koji im je dostavio poziv za dostavu ponude.

Dostavljanjem obavijesti o odabiru ponuditelja, Kazalište stječe pravo na zaključenje ugovora o nabavi.

Odluka se objavljuje u EOJN i smatra se dostavljena svim sudionicima jednostavne nabave istekom dana u kojem je objavljena.

Na obavijest o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

Članak 27.

Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev natjecatelja ili ponuditelja zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, Kazalište je obvezno najkasnije idući radni dan do 16:00 sati omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka putem EOJN, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnima te one dokumente koji sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se Kazalište služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprječavanje incidenata, sve sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponuda koji sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti.

Članak 28.

Kazalište zaključuje ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem, koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda te s odabranom ponudom.

Ugovor obvezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Ugovor/narudžbenica iz stavka 1. ovoga članka sklopit/izdat će se najkasnije u roku od 30 dana (trideset) od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 29.

Kazalište smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave uz odgovarajuću primjenu članaka 315. – 320. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjene ugovora o nabavi Kazalište je obvezno objaviti u registru ugovora jednostavne nabave u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do 15.000,00 EUR bez PDV-a, prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 EUR bez PDV-a;

- za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 EUR bez PDV-a, prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 EUR bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN;

- za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 EUR bez PDV-a, prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 EUR bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN,

- u svakom slučaju prešla zakonski prag za primjenu javne nabave.

Članak 30.

U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Kazalište može pozvati sljedećeg po redu ponuditelja, ili odustati od zaključenja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.

REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 31.

Kazalište je obvezno voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave, koji je javan i koji se obajvljuje u EOJN.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 32.

Na odluku donesenu u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a, gospodarski subjekt može podnijeti prigovor u pisanom obliku ravnateljici Kazališta.

Pravo na prigovor iz stavka 1. ovoga članka ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja njegovih subjektivnih prava.

Prigovor se izjavljuje ravnateljici Kazališta elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN u roku od pet dana od dana primitka odluke, a u suprotnom će se prigovor odbaciti.

Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Kazalištu.

Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke Kazališta o prigovoru.

Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, odgovorna osoba Kazališta će obustaviti postupak pokrenut po prigovoru gospodarskog subjekta.

Ravnateljica Kazališta u postupku po prigovoru može:

- obustaviti postupak;

- odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i što je izjavljen od neovlaštene osobe;
- odbiti prigovor;
- usvojiti prigovor te poništiti odluku ili postupak.

Odluka o prigovoru mora biti obrazložena te se dostavlja objavom u EOJN.

Postupak po prigovoru nije upravni postupak te protiv takve odluke nije dopuštena žalba niti je moguće pokrenuti upravni spor.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Kazališta, javno dostupnoj na Internet stranicama Kazališta.

Osobni podaci prikupljeni u postupcima nabave, čuvaju se u skladu s Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva i Posebnog propisa arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja.

Svu dokumentaciju nastalu u provedbi postupka jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom, Kazalište je obvezno čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka, ako posebnim propisima nije određen dulji rok.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Zagrebačkog gradskog kazališta Komedija, URBROJ: 29/2016, od 20. siječnja 2026. godine.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika iz stavka 2. ovog članka.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune Kazalište će objaviti na svojoj internetskoj stranici http://www.komedija.hr te učiniti dostupnim u EOJN.

URBROJ: 896/2026.

Zagreb, 14. kolovoza 2026.

Ravnateljica Zagrebačkog gradskog kazališta „Komedija“

Uršula Cetinski